

	PR-RIS-04	Version : 01
	Politique générale de protections des données	
		Date création : 23/11/2020
		Page : 1/X
Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Initio (externe)	Audrey GARCIA – Manager opérationnel	J. PAILLET – DPO
		
Domaine d'application : Toute l'organisation		

TABLEAU DE REVISIONS

Version révisée	Date	Cause(s) des modifications apportées

OBJET :

Politique générale de protection des données personnelles

PREAMBULE :

En application de la loi du 6 janvier 1978, n°78-17 (version modifiée), et du règlement général relatif à la protection des données, du 27 avril 2016 (dit « RGPD »), Apport Santé s'engage, dans le cadre de la présente Politique, dans une démarche de protection des données personnelles.

Cette politique a pour objectif de vous permettre d'être informé sur les modalités des traitements de données que nous pouvons être amenés à réaliser dans le cadre de nos activités.

Pour une bonne compréhension, il est précisé que :

- Le terme « patient(s) » désigne toute personne susceptible d'être suivi dans le cadre des activités d'Apport Santé ;
- Le terme « partenaire(s) » désigne toute personne physique ou morale en relation avec Apport Santé hors patient(s) (financeurs, organismes publics, établissements sanitaires, sociaux et médicaux-sociaux partenaires ainsi que libéraux...) ;
- Le terme « responsable du traitement » désigne la personne physique ou morale qui détermine les finalités et les moyens d'un traitement de données à caractère personnel ;
- Le terme « traitement(s) » désigne toute opération ou ensemble d'opérations portant sur des données personnelles, quel que soit le procédé utilisé, qu'il s'agisse du stockage, de la collecte ou encore de la consultation de telles données ;
- Le terme « sous-traitant » désigne toute personne physique ou morale qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement. En pratique, il peut s'agir donc

des prestataires, y compris techniques, avec lesquels Apport Santé collabore et qui interviennent sur les données à caractère personnel qu'il traite ;

- Le terme « personnes concernées » désigne les personnes physiques qui peuvent être identifiées, directement ou indirectement. Elles sont, au titre des présentes, qualifiées de « patient(s) » ou de « partenaire(s) » ;
- Le terme « destinataires » désigne les personnes physiques ou morales qui reçoivent communication des données à caractère personnel. Les destinataires des données peuvent donc être aussi bien des destinataires internes que des organismes extérieurs (prestataires de services supports, l'administration judiciaire ou fiscale et ses auxiliaires, etc.).

QUI SOMMES NOUS ?

Apport Santé est une plateforme territoriale d'appui qui intervient auprès des professionnels :

- D'une part pour des missions d'information/orientation vers les ressources sanitaires, sociales et médico-sociales du territoire
- D'autre part pour un appui à la coordination des parcours de santé complexes dans le cadre de retours à domicile et maintien à domicile.

Apport Santé c'est aussi, par le biais de son pôle prévention, des actions de dépistage/repérage et de prévention. Ces actions ont pour objectifs de repérer des patients dans des situations de complexité médico-sociale ou en rupture de soins.

Pluridisciplinaire, dynamique et réactive, notre équipe est composée d'une Directrice et d'une trentaine de salariés qui travaillent activement pour répondre au mieux et dans les plus brefs délais aux demandes des professionnels de santé et des patients du territoire.

Nous respectons un cahier des charges strict quant à la qualité de nos services et au respect des droits de nos patients et partenaires. C'est en ce sens que nous tenons à respecter une Charte des droits et libertés de la personne ainsi qu'une Politique générale de protection des données de nos clients.

Particulièrement attentifs à la protection des droits et données personnelles de nos clients, nous mettons tous les moyens en œuvre pour appliquer ces principes.

QUEL EST L'OBJECTIF DE NOTRE POLITIQUE GENERALE DE PROTECTION DES DONNEES ?

Afin de satisfaire une obligation d'information, la présente Politique a pour objet de témoigner de l'engagement d'Apport Santé envers les principes inhérents aux règles de protection des données personnelles et au respect de la réglementation afférente.

En d'autres termes, cette Politique vous permet de disposer d'une information complète sur les modalités de traitement de vos données personnelles par nos équipes ainsi que sur vos différents droits accordés sur vos données personnelles par la réglementation française et européenne.

La présente Politique a pour vocation de s'appliquer dans l'exécution des traitements de données personnelles pouvant être mis en œuvre par Apport Santé et est indépendante de tout autre document pouvant s'appliquer au sein de la relation contractuelle entre le responsable de traitement et ses collaborateurs, patients ou contacts.

Apport Santé s'engage à respecter les principes fondamentaux de la protection des données personnelles, et à tenir à jour une documentation relative à ses engagements. A ce titre, la présente Politique est l'un des moyens mis en œuvre par Apport Santé dans cet objectif de responsabilisation.

Tout traitement de données personnelles se fait dans le strict respect de la réglementation, à savoir que tout traitement de données personnelles sera fondé sur une base légale adéquate, conformément à la loi et à la réglementation.

Ces données sont collectées loyalement ; aucune collecte n'est effectuée à l'insu des personnes et sans qu'elles en soient informées.

En cas de traitement de données personnelles fondé sur le consentement d'une personne physique concernée, le responsable de traitement précise que cette dite personne concernée dispose du droit, discrétionnaire, de retirer son consentement pour la ou les finalités présentées, dans le respect des dispositions légales et réglementaires.

Les typologies et quantités de données personnelles faisant l'objet d'un traitement sont déterminées de manière adéquate, compte-tenu de finalités déterminées. Aucune donnée autre que celles nécessaires ne font l'objet d'un traitement. En participant à l'une de nos formations, nous sommes dans l'obligation de collecter un certain nombre de vos données personnelles et/ou amené à en collecter afin de répondre aux besoins de nos activités, ceci étant nous sensibilisons nos équipes à ne collecter que les données strictement nécessaires. Dans le cas où vous remarquez une collecte qui vous apparaît disproportionnée, nous vous invitons à nous contacter via l'adresse mail indiquée ci-dessous ou à faire remonter ceci au niveau de notre secrétariat de Direction à l'accueil de nos locaux. Nous ferons notre possible afin de répondre à votre demande dans les meilleurs délais, et ce conformément aux délais tels que prévus par le Règlement général sur la protection des données.

QUELLES DONNEES PERSONNELLES TRAITONS-NOUS ?

Données traitées dans la gestion des patients au sein d'Apport Santé :

Nous sommes amenés à traiter, dans le cadre de ces activités, notamment les données suivantes :

- Données d'identification (nom, prénom, civilité, lieu de naissance) ;
- Coordonnées (téléphone, adresse e-mail, adresse postale, fax) ;
- Situation familiale ;
- Présence ou absence de mesures de protection juridique (tutelle, curatelle etc.) ;
- Contexte de la demande d'admission ;
- Etat civil / coordonnées du représentant légal ;
- Identification d'une personne de confiance à contacter et ses coordonnées ;
- Informations sur le consentement et la bonne information de la personne à héberger ;
- Situation de la personne à la date de la demande ;
- Modalités souhaitées de la prise en charge ;
- Modalités de prise en charge financière des frais de prise en charge.

Concernant la communication réalisée dans le cadre de nos activités de vie au sein d'Apport Santé et/ou en annexe à ces activités, l'utilisation des données des patients ne se fait qu'avec leur accord et elles ne sont traditionnellement utilisées qu'en interne par voie d'affichage ou d'information au sein de la société. Les patients, ou leur tuteur le cas échéant, disposent à tout moment de la capacité de retirer leur consentement pour ces aspects.

Données sensibles (données de santé, dossier médical, numéro de sécurité sociale) :

Certaines données sensibles sont traitées par Apport Santé dans le cadre de la gestion de la prise en charge des patients ainsi que dans le cadre de la surveillance médicale et paramédicale, notamment :

- Numéro de sécurité sociale ;
- Document médical comprenant des données d'état civil du patient, les antécédents médicaux, chirurgicaux, pathologies, traitements en cours, présence d'allergies, de soins palliatifs, d'éventuelles conduites à risques (alcool, tabac, sevrage), de bactérie multirésistante, fonctions sensorielles, besoins de rééducation, symptômes psycho-comportementaux, soins cutanés, techniques ou appareillages ;
- Fiche récapitulative AGGIR permettant d'établir le degré d'autonomie ou de dépendance de la personne concernée ;

- Informations d'identité sur le médecin ayant rempli le dossier médical pour suivi au sein d'Apport Santé.

Nous mettons tous les moyens en œuvre pour que les informations médicales ne soient accessibles qu'aux seules personnes autorisées et ayant besoin d'en connaître.

Apport Santé procède à la collecte et au traitement de ces données selon les règles déterminées dans le domaine de la santé en lien avec les partenaires de santé. Ainsi, dans la mesure du possible, le dossier médical est adressé exclusivement aux personnes agréées dans le cadre de la prise en charge des patients. Toutes les données sensibles nécessaires au traitement administratif de l'admission sont traitées directement par notre secrétariat de direction en lien avec les établissements de santé partenaires.

Données du site internet :

Sur son site internet, Apport Santé traite principalement les données suivantes :

- Nom et prénom de la personne concernée en cas de demande de contact ;
- Le cas échéant, la capacité de tuteur de la personne ;
- Vos coordonnées (adresse) et vos coordonnées de contact (mail/tel) ;
- Consentement éventuel lors de l'utilisation du site internet par le biais du dépôt d'une demande de prise en charge afin de traiter différentes informations vous concernant, notamment toute information médicale explicitement transmise sur votre initiative ;
- Le cas échéant, les données issues de nos cookies et pour lesquelles vous trouverez plus d'informations via le bandeau cookies. En l'absence de bandeau cookies, nous vous informons que ce site ne collecte pas de données personnelles via ce biais.

COMBIEN DE TEMPS SONT CONSERVEES VOS DONNEES ?

Les données personnelles faisant l'objet d'un traitement sont exactes, et, si nécessaire, tenues à jour ou modifiées afin de conserver l'adéquation de ces dernières aux traitements dont elles font l'objet. Les données à caractère personnel sont conservées pendant une durée limitée qui n'excède pas la durée nécessaire aux finalités de collecte.

En ce sens, Apport Santé tient un référentiel de durées de conservation et met, dans la mesure de ses moyens, tout en œuvre pour l'appliquer.

Conformément au respect de la législation, les patients sont notamment informés que le dossier médical et les données de santé du patient peuvent être conservées pour toutes les durées telles que

précisées dans les articles L.1142-28 et R.1112-7 du Code de la santé publique. Les données administratives, financières et médicales relatives aux patients sont conservées pour une durée de vingt (20) années après leur prise en charge.

POURQUOI TRAITONS-NOUS VOS DONNEES PERSONNELLES ?

Les données personnelles sont traitées pour des objectifs précis (finalités principales), portés à la connaissance des personnes concernées.

Ainsi les données personnelles peuvent être traitées pour les finalités suivantes :

- Assurer une prise en charge des patients ;
- Assurer la gestion administrative, financière ainsi que le recueil du consentement des patients ;
- A des fins d'informations, contact et communication interne, notamment par le biais d'un site internet ou par le biais d'un affichage dans les locaux d'Apport Santé ;

En tout état de cause, ces données ne peuvent être utilisées ultérieurement de manière incompatible avec ces finalités.

Au surplus, vous êtes également informés que vos données personnelles peuvent être mises à la disposition d'un tiers autorisé si ces données sont nécessaires à la constatation d'infraction à des dispositions légales ou réglementaires pour laquelle ces données pourront faire l'objet d'une communication sur demande expresse et motivée des autorités légales, judiciaires, de police ou, de manière générale, de tout tiers autorisé au sens du Règlement général sur la protection des données. Dans un tel cas, nous nous engageons à tenir informés le patient ainsi que son représentant légal, dans les meilleurs délais et dans la mesure de nos moyens.

COMMENT ASSURONS-NOUS LA SECURITE DE VOS DONNEES ?

Des mesures de protection, aussi bien techniques que organisationnelles sont mises en œuvre, adaptées à la nature des données traitées, aux activités et à la taille du responsable de traitement afin de garantir la confidentialité et la sécurité des données, notamment pour éviter tout accès non autorisé.

Apport Santé fait ses meilleurs efforts pour adopter une démarche active dans la vérification du bon respect de la réglementation sur la protection des données personnelles par ses sous-traitants et ce, afin notamment de vérifier qu'ils présentent des garanties appropriées pour assurer la sécurité et la confidentialité des données personnelles. Ces mesures tendent à empêcher la destruction, la perte, l'intrusion ou l'accès non autorisé à ces données, de manière accidentelle ou malveillante.

En outre, figurent parmi ces mesures de sécurité :

- Des mesures de sécurité pour la sécurité des biens et des personnes (fermetures des bureaux, locaux vidéo surveillés) ;
- Une information adéquate des personnes concernées ;
- Communication de notes de bonnes pratiques "RGPD compliant" à certains de nos prestataires voire d'engagements contractuels de ces derniers ;
- Des protocoles de sécurité du site internet notamment (https) que nous veillons à faire appliquer par nos prestataires ;
- Une gestion des habilitations pour l'accès aux données et un accès restreint aux données de santé par la conservation de ces données dans un espace physiquement sécurisé pour les dossiers papiers et par une série de protection informatiques pour les dossiers numériques ;
- L'utilisation de mots de passe sécurisés ;
- L'existence de serveur "back-up" et la sécurité des sauvegardes ;
- La sécurité de nos postes de travail et de notre matériel ;
- La présence de politiques de sécurité chez nos principaux partenaires techniques ;
- Des engagements de confidentialité.

QUELS SONT VOS DROITS ?

Apport Santé s'engage à respecter, auprès des personnes physiques concernées par un traitement de données personnelles mis en œuvre par lui, les droits accordés à ces personnes, conformément à la réglementation en vigueur, à savoir :

- **Un droit d'accès et à l'information** : Apport Santé prend toute mesure appropriée pour fournir une information claire, concise, et transparente aux personnes concernées en ce qu'il s'agit d'un traitement de leurs données personnelles, notamment en fournissant la liste des données traitées par Apport Santé. La présente Politique participe à l'exercice de ce droit d'information ;
- **Un droit de rectification** : Apport Santé veille, dans la mesure du possible et compte tenu des finalités des traitements, à ce que toute donnée personnelle soit exacte, et, en cas d'inexactitude, s'engage, sur demande, à modifier, dans les délais légaux, toute inexactitude relative à des données personnelles ;
- **Un droit à l'oubli** : Apport Santé s'engage, sur simple demande de la personne concernée, à effacer toute donnée personnelle la/le concernant dans le respect et les limites des dispositions légales et réglementaires. Nous vous informons cependant que ce droit à l'oubli souffre d'exceptions et nous ne pourrions, notamment, pas y donner droit en cas de traitement de données en vertu d'une obligation légale ou réglementaire ou lorsque des données personnelles

sont nécessaires à la poursuite de notre relation contractuelle ou à la défense d'intérêts en justice dans les limites des prescriptions de la législation ;

- Un droit à la limitation : Apport Santé s'engage à respecter toute demande de limitation et à organiser le gel de l'utilisation de données afférentes à une personne concernée dans le traitement de données personnelles d'une personne concernée, dans le respect et les limites des dispositions légales et réglementaires ;
- Un droit à la portabilité : Apport Santé s'engage à assurer la portabilité des données personnelles d'une personne concernée vers un autre responsable de traitement (notamment en cas de demande de transfert) en fournissant une partie des données concernées dans un format ouvert et lisible, dans le respect et les limites des dispositions légales et réglementaires ;
- Un droit d'opposition : Apport Santé s'engage également à respecter le droit, pour une personne physique, de s'opposer à un traitement précis de données personnelles la concernant et ainsi stopper l'utilisation de ces données, dans le respect et les limites des dispositions légales et réglementaires ;
- Un droit de décider de la pérennité des données personnelles après la mort selon les directives de la personne disparue : Apport Santé s'engage à respecter les directives données par une personne concernée en ce qui concerne ses données personnelles après sa disparition, compte-tenu de la législation applicable.

COMMENT EXERCER VOS DROITS ?

Conformément à la réglementation en vigueur, Apport Santé s'engage à fournir une réponse à toute demande ou exercice de droit de la part d'une personne physique concernée par un traitement de données personnelles mis en œuvre par lui, dans les conditions et délais légaux, suite à une demande effectuée par écrit, ou par courrier électronique, accompagnée d'une copie signée d'une carte d'identité au nom du demandeur (à des seules fins d'identification) aux adresses suivantes.



Où Sommes-Nous ?

Parc Du Golf, Bâtiment 33, 13290

Aix-En-Provence / Les Milles



Email

Contact@Apport-Sante.Org



Téléphone

04.42.642.642 / 04.92.36.36.36

DISPOSITIONS DIVERSES

1. Recours à une autorité de contrôle compétente

Conformément à la réglementation, toute personne concernée par un traitement de données personnelles, dispose du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle compétente en vertu de la réglementation en vigueur.

2. Evolution de la Politique Générale de Protection des Données Personnelles

Apport Santé s'engage à ce que cette Politique soit actualisée régulièrement pour prendre en compte les évolutions législatives et réglementaires, ou tout changement dans son organisation ou ses activités. Apport Santé se réserve le droit de modifier, à tout moment, et sans préavis, la présente Politique, notamment à des fins d'actualisation ; dans un tel cas, toute nouvelle version de la présente Politique sera portée à la connaissance des patients et contacts par tout moyen choisi par lui, y compris via une diffusion par voie électronique (courriel ou par affichage notamment numérique).

3. Pour plus d'informations

Pour toute autre information, vous pouvez consulter le site de la CNIL (<https://www.cnil.fr/>)

EVALUATION :

Le suivi et l'efficacité de ce système sont évalués en cas d'incident lié à la protection des données.

ENREGISTREMENTS ET FICHES D'INFORMATION LIES :

Document	Responsable	Classement			Suites	
		Où	Durée	Accès	Archivag	Destruction
Charte informatique PR-RIS-04-FI-A	DPO	SERVEUR 07 QUALITE/ 07 B – DOCUMENTS QUALITE	Jusqu'à sa prochaine mise à jour	Tout le personnel	X	
Description du Système d'information PR-RIS-04-FI-B	Informaticien	SERVEUR / PRIVE DIRECTION	Jusqu'à sa prochaine mise à jour	CODIR	x	
Registre RGPD PR-RIS-04-FI-C	DPO	SERVEUR / PRIVE DIRECTION	Jusqu'à sa prochaine mise à jour	Public (sur demande)	X	
Autorisation de droit à l'image renseignée PR-RIS-04-FO-A	Assistante de Direction	Dossier salarié	Jusqu'à la fin de son activité dans la structure	Direction Assistante de Direction Collaborateur	X	
Charte de confidentialité collaborateur renseignée PR-RIS-04-FO-B						

